

## **Huishoudelijk Reglement van de Liga Oost-Vlaanderen VSF, vzw zoals goedgekeurd door de Bijzondere Algemene Vergadering van vier december 2017**

### **Hoofdstuk I : DE LEDEN**

Art. 1 : De Schaakliga Oost-Vlaanderen VSF vzw bestaat uit effectieve leden (ook kringen genoemd) en toegetreden leden (ook schakers of schaaksportbeoefenaars genoemd).

Art. 2 : Art. 7 van de statuten is van toepassing bij toetreding van een nieuw lid. Elk kandidaat lid heeft alle rechten van een volwaardig lid, tot zijn goedkeuring als volwaardig lid tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Art. 7bis van de statuten is van toepassing bij uittreding van een lid.

Art. 3 : Schakers behorende tot de aangesloten kringen van de Schaakliga Oost-Vlaanderen VSF vzw (hierna "de Liga" genoemd) worden van rechtswege beschouwd als toegetreden leden, op voorwaarde dat ze voldoen aan de ter zake geldende reglementen van de overkoepelende organen. Tevens kan men op elk moment slechts eenmaal toegetreden lid zijn.

Art. 4 : De effectieve leden betalen jaarlijks een bijdrage, afhankelijk van de leeftijd en proportioneel met het aantal van hun toegetreden leden. De lidgelden (per leeftijds-klasse) worden elk jaar tijdens de jaarlijkse Statutaire Algemene Vergadering (zie Hoofdstuk II) vastgelegd en zijn geldig vanaf het boekjaar volgend op deze vergadering. De verschuldigde bijdrage aan de Vlaamse Schaakfederatie en de Oost-Vlaamse schaakliga dient te worden gestort op de rekening van de Liga op hetzelfde moment. Het niet nakomen van deze verplichtingen kan aanleiding geven tot schorsing van het effectieve lid, waarbij al haar toegetreden leden als niet meer aangesloten bij de overkoepelende organen worden beschouwd. Alle clubs zijn verplicht een verantwoordelijke en correspondentieadres aan de Liga mee te delen.

Art. 5 : Alle officiële briefwisseling tussen effectieve leden onderling, of tussen deze leden en de bestuursorganen (zie Hoofdstuk IV) van de Liga dient gericht te worden aan de respectievelijke correspondentieadressen, en kan geschieden per brief, per fax of (en) per e-mail.

Art.6 : De bestuursleden van elk effectief lid dienen toegetreden leden te zijn. Alle kringen dienen bij het begin van elk boekjaar een volledige lijst van hun bestuursleden aan de Liga mee te delen. Elke daaropvolgende wijziging dient binnen de 30 dagen aan de Liga meegedeeld te worden, en te worden aangepast op de clubfiche op de officiële site van de KBSB.

Art. 7 : Alle effectieve leden dienen hun speellokaal te hebben op grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist, en in zoverre dit niet in tegenspraak is met de statuten en huishoudelijke reglementen van de overkoepelende organen.

### **Hoofdstuk II : DE JAARLIJKSE (STATUTAIRE) ALGEMENE VERGADERING**

Art. 8: Elk effectief lid kan zijn kandidatuur stellen om deze vergadering te organiseren. De Raad van Bestuur beslist over de toekenning ervan. Bij afwezigheid van zulke kandidatuur is de Raad van Bestuur verplicht deze vergadering zelf te organiseren.

Art. 9 : De uitnodigingen voor deze vergadering dienen de volledige dagorde te bevatten.

Art. 10 : De dagorde moet minimaal volgende punten bevatten :

- Controle van stemgerechtigden en volmachten

- Goedkeuring van het verslag van de vorige Algemene Vergadering
- Het verslag van alle leden van de Raad van Bestuur. Indien niet aanwezig kan een bestuurder zich hiervoor laten vervangen, of een schriftelijk verslag bezorgen
- De verlies- en winstrekening en de balans van het boekjaar dat de Statutaire Algemene Vergadering voorafgaat
- Het budget voor het volgend boekjaar
- Het vaststellen van de lidgelden
- Het vaststellen of bekrachtigen van de waarborg Commissie Geschillen en Beroepscommissie
- Aanduiding van een of twee rekeningtoezichter(s)
- Voordracht van nieuwe effectieve leden
- Verkiezing van de leden van de Raad van Bestuur
- Verkiezing van ereleden
- Schriftelijke voorstellen van de kringen
- Voorstellen van wijzigingen van de Statuten/Huishoudelijk Reglement met daarbij behorende teksten
- Verkiezing of aanduiding of bevestiging van de voorzitter van de Geschillencommissie en Beroepscommissie en hun eventuele plaatsvervanger.
- Rondvraag

Art. 11 : Elk effectief lid duidt één toegetroden lid van zijn kring aan als vertegenwoordiger op deze vergadering. Andere leden kunnen de vergadering bijwonen, echter zonder stemrecht.

Art. 12 Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de quota.

Art. 13 : Het verslag van de Algemene Vergadering wordt aan alle effectieve leden bezorgd binnen een termijn van 30 dagen.

### **Hoofdstuk III : DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING**

Art. 14 : Bij toepassing van artikel 10 van de statuten kan een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden. De Raad van Bestuur is verplicht binnen de dertig dagen zulk een vergadering te organiseren. Art. 9, 11, 12 en 13 van dit reglement zijn van toepassing.

### **Hoofdstuk IV : DE RAAD VAN BESTUUR**

Art. 15 : De vereniging wordt beheerd door een Raad van Bestuur van minstens drie leden, die respectievelijk de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester uitoefenen. Deze drie leden maken het Dagelijks Bestuur uit. Alle bestuursleden brengen jaarlijks verslag uit-betreffende hun activiteiten op de Algemene Vergadering. Zij kunnen worden vergoed voor hun onkosten.

Art. 16 : De Raad van Bestuur komt minstens zes maal per jaar samen. De uitnodigingen hiervoor worden minstens acht dagen op voorhand per email door de secretaris verzonden.

Art. 17 : Van zodra aan de minimumvereisten van art. 15 niet voldaan wordt, is de Algemene Vergadering verplicht het bestuur van de vereniging op zich te nemen.

Art. 18 : Bestuursfuncties :

- a) De voorzitter heeft als voornaamste plicht de statuten en het huishoudelijk reglement te doen eerbiedigen. Hij zit alle vergaderingen voor en leidt de algemene vergadering. Hij roept een Buitengewone Algemene Vergadering

bijeen wanneer dit volgens art.14 nodig is. Hij neemt de functie van ligacommissaris waar wanneer geen andere bestuurder dit expliciet doet. In deze functie vertegenwoordigt hij de vereniging tijdens vergaderingen van de overkoepelende organen waar onze vertegenwoordiging is vereist.

- b) De ondervoorzitter vervangt automatisch de voorzitter bij diens afwezigheid of verlet en heeft alle bevoegdheid. Het bestuur kan twee ondervoorzitters aanduiden. Als zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig of belet zijn worden zij automatisch vervangen door de secretaris.
- c) De secretaris is gelast met de briefwisseling van de vereniging. Hij stelt de verslagen op van de diverse vergaderingen en maakt deze bekend aan de effectieve leden. Na goedkeuring worden deze verslagen door hem verzameld en toegevoegd aan het archief van de vereniging.
- d) De penningmeester int de bijdragen, verschuldigd voor het lidmaatschap, en doet alle financiële verrichtingen zoals door de Raad van Bestuur wordt bepaald.
- e) De wedstrijdleider/toernooileider houdt toezicht over en leidt de door de liga ingerichte toernooien. Gebeurlijk kan hij deze functie delegeren. Hij neemt tevens de functie van verantwoordelijke voor kadervorming op zich.
- f) De jeugdleider centraliseert en coördineert de jeugdactiviteiten in samenwerking met de jeugd –verantwoordelijken van de verschillende effectieve leden. Hij werkt samen met de jeugdverantwoordelijke.
- g) De schoolschaakverantwoordelijke is belast met de organisatie van en het toezicht van schoolschaakactiviteiten. Hij werkt samen met de jeugdleider.
- h) De klassemmentsleider verzamelt, controleert en verzendt de gegevens voor de nationale spelersklassering.
- i) De verantwoordelijke voor de ledenadministratie regelt de aansluitingen van de effectieve en toegetroden leden bij de overkoepelende organen.
- j) De verantwoordelijke "website" staat in voor het op punt houden van de website van de vereniging. Paswoorden, domeinnaam, eigendomsrechten blijven te allen tijde eigendom van de vereniging, zelfs indien bepaalde rechten door de verantwoordelijke van de website werden betaald. Bij het stoppen van zijn functie zal hij alle zaken eigen aan de website onmiddellijk overdragen aan de voorzitter.
- k) De Liga-commissaris vertegenwoordigt de Liga bij de V.S.F. Hij zal er de standpunten van de Liga verklaren en verdedigen. Indien de functie van Liga-commissaris niet is ingevuld, wordt zijn taak voor één of meer vergaderingen automatisch overgenomen door een door de raad van bestuur gedelegeerde.

## **Hoofdstuk V : WEDSTRIJDREGLEMENTEN**

De reglementen van de wedstrijden die de Liga organiseert worden door het bestuur van de Liga bepaald.

## **Hoofdstuk VI : ANDERE ORGANEN: DE COMMISSIE VOOR GESCHILLEN EN DE BEROEPSCOMMISSIE**

Beide juridische commissies zijn onafhankelijke organen. De Commissies nemen bindende beslissingen in alle haar toegewezen zaken. In al haar beslissingen dienen de Commissie rekening te houden met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement alsook met de wedstrijdreglementen van de Liga.

### **Art. 19 : GEMEENSCHAPPELIJKE REGELS EIGEN AAN ZOWEL DE COMMISSIE GESCHILLEN ALS DE BEROEPSCOMMISSIE (hierna telkens "de Commissie" genoemd)**

a. De samenstelling, de bevoegdheid en de werking van de Commissie zijn vastgelegd door de statuten en onderhavig huishoudelijk reglement.

- b. De Commissie behandelt de zaken die haar zijn voorgelegd en die gedekt zijn overeenkomstig de bevoegdheden haar toegekend zoals bepaald in artikel 31 van de statuten. De vergaderingen van de Commissie zijn besloten.
- c. De dienovereenkomstig aangeduide voorzitter van de Commissie kiest vier leden uit zo mogelijk vier verschillende kringen aangesloten bij de Liga die niet betrokken zijn bij het hem voorgelegde geschil, als leden van de Commissie; i.e. drie vaste leden met inbegrip van de voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
- d. De Commissie dient te vergaderen binnen de drie weken na de datum waarop het verzoek tot behandeling van een geschil toegestuurd is aan de voorzitter van de Commissie.
- e. De leden van de Commissie worden voorafgaandelijk door de voorzitter van de Commissie in bezit gesteld van het op dat ogenblik in zijn bezit zijnde dossier en/of andere gegevens met betrekking tot het geschil.
- f. Ten laatste één week voor de eerste vergadering van de Commissie dient de voorzitter ervan de samenstelling van de Commissie schriftelijk mee te delen aan de voorzitter van de Liga en aan de betrokken partijen.
- g. Minstens twee van de vier gekozen leden dienen, samen met de voorzitter van de Commissie, op de vergadering van de Commissie aanwezig te zijn om het quorum te bereiken en rechtsgeldig te kunnen besluiten.  
De stemmen kunnen alleen door ter plaatse aanwezige leden uitgebracht worden. Geen enkele voorafgaande stem kan voor de stemming in aanmerking komen. Een lid welke de bijeenkomst voor het opnemen van de stemmen verlaat, kan geen voorafgaande stem of volmacht hiertoe uitbrengen.  
Wanneer het quorum van de vergadering van de Commissie na het verlaten van een gekozen lid niet meer bereikt is, dient door de leden binnen zeven dagen een nieuwe vergadering gehouden te worden, waarop de stemming kan geschieden.  
De Commissie beslist bij gewone meerderheid; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- h. Wanneer een lid van de Commissie deel uit maakt van een betrokken kring, zal hij worden vervangen door het lid dat al als vervanger is aangeduid door de voorzitter van de Commissie. Als het geval zich voordoet wanneer de voorzitter van de Commissie zou deel uitmaken van een betrokken kring zal de voorzitter van de Liga passende maatregelen treffen om hieraan te verhelpen.
- i. De verantwoordelijke bestuurder of zijn vervanger, evenals de betrokken partijen zullen altijd uitgenodigd worden om gehoord te worden door de Commissie. Geen enkele straf kan uitgesproken worden zonder dat de betrokken perso(o)n(en) en/of kring daadwerkelijk en tijdig werd uitgenodigd voor een verhoor. Elke betrokken persoon of afgevaardigde van een kring mag zich door een raadsman laten bijstaan.
- i.1. Geen enkel minderjarig lid van een kring, aangesloten bij de Liga, kan gehoord worden zonder dat ofwel zijn wettelijke vertegenwoordiger, ofwel een volwassen gemandateerde aanwezig is.  
Alle door de raad van bestuur uitgesproken straffen dienen binnen de veertien dagen gepubliceerd te worden hetzij:  
- op de website van de Liga;  
- in een bestuurlijke mededeling welke gericht wordt aan de contactpersonen, bekend bij de verantwoordelijke ledenadministratie.
- j. Een waarborg, waarvan het bedrag elk jaar op voorhand wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering, is over te schrijven op de rekening van de Liga. Deze waarborg wordt slechts terugbetaald wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk ontvankelijk is.
- k. Zodra zowel de klacht als de waarborg werden ontvangen zal de voorzitter of de ondervoorzitter de zaak voorleggen aan de voorzitter van de Commissie.
- l. De Commissie vergadert op initiatief van hetzij zijn voorzitter, hetzij de voorzitter van de Liga, hetzij van de ondervoorzitter van de Liga wanneer de omstandigheden het vereisen.
- m. De vergaderingen van de Commissie zijn besloten. De Commissie behandelt de zaken die haar zijn voorgelegd met spoed. Als ze geen beslissing kan nemen dan zal ze de secretaris verwittigen.

- n. De Commissie dient een beslissing te nemen binnen de zes weken nadat ze de klacht ontvangen heeft van de Liga-verantwoordelijke.
- o. De voorzitter van de Commissie brengt binnen de vijf dagen na de vergadering de partijen en de voorzitter van de Liga op de hoogte van de door de Commissie getroffen beslissingen.
- p. De voorzitter van de Commissie zal aan de gewone Algemene Vergadering een verslag voorleggen van de behandelde zaken.

Overgangsmaatregel: bij de eerste vergadering van de Commissie neemt het oudste lid het voorzitterschap waar, waarna de aanwezige leden hun voorzitter kiezen.

**Art. 20 : DE COMMISSIE VOOR GESCHILLEN.**

Elke klacht bij de Commissie voor Geschillen dient, binnen de 15 dagen volgend op het zich voordoen van de betwiste zaak of de notificatie of de publicatie van de betwiste beslissing, te worden ingediend bij de voorzitter van de Liga, met afschrift voor de ondervoorzitter van de Liga en zal een duidelijke en gedetailleerde weerlegging in te houden van die betwiste beslissing.

Elk beroep tegen de uitspraak van de Commissie schort de beslissing en de eventuele sanctie van de Commissie op tot na de uitspraak in beroep.

**Art. 21 : DE BEROEPSCOMMISSIE.**

Elke klacht bij de Beroepscommissie dient, binnen de 15 dagen volgend op de notificatie of de publicatie van de betwiste beslissing van de Commissie Geschillen, te worden ingediend bij de voorzitter van de Liga, met afschrift voor de ondervoorzitter van de Liga en een duidelijke en gedetailleerde weerlegging in te houden van die betwiste beslissing.

**Art. 22 : PRIVACY-WETGEVING.**

De Liga zich schikt naar de wettelijke en reglementaire bepalingen in voege, inclusief deze die door de overkoepelende vereniging KBSB (zullen) worden opgelegd. Inzonderheid wordt rekening gehouden met het door het Europees Parlement voorziene verordening van 27 april 2016 waarvan de overgangsmatregelen ingaan op 25 mei 2018, datum waarop alle verenigingen zich dienen in regel te stellen met de Europese Verordening.

**Zo goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering van de Liga Oost-Vlaanderen, Zottegem 4 december 2017.**